



事務処理の
アウトソーシングで
あなたの夢を応援します

経理 業務

領収書の整理、ソフト入力など不安な部分
をお手伝いして、会計業務を支えます！

事務 作業

DM作業、名刺管理、SNS管理、業務改
善やその他事務処理のお困りごと全般

価格

業務内容や業務量などを考慮の上、
応相談となります。

お問い合わせ・お申込み

Apple Tree

TEL 090-8170-5529

MAIL kyoko.peach.116@icloud.com

領収書の整理って？



名刺を整理したい！

文書の入力や
整理を任せたい！



売り上げの
入金確認が大変！

事務作業から
開放されたい！



事務スタッフが
欲しい！

年賀状を作りたい！



起業したばかりの方の
「困った！」に

Apple Tree は
寄り添います



Apple Tree

TEL 090-8170-5529

MAIL

kyoko.peach.116@icloud.com